# PROSEDUR PENGAJUAN UJIAN SKRIPSI MELALUI DARING

1. Jika telah menyelesaikan proses pembimbingan skripsi dengan persetujuan Dosen Pembimbing, mahasiswa melakukan penyusunan artikel.
2. Mahasiswa menghubungi Pembimbing 1 dan 2 setelah artikel tersebut selesai disusun, untuk memperoleh pembimbingan dalam penyusunan artikel tersebut.
3. Setelah memperoleh persetujuan dari pembimbing, mahasiswa mempublikasi artikel tersebut pada salah satu jurnal, **minimal terindex sinta 5**, dengan menghubungi pengelola jurnal. Mahasiswa dianjurkan mempublikasi artikel tersebut pada salah satu jurnal yang ada di Jurusan Ekonomi dan Akuntansi FE Undiksha. Namun, tidak menutup kemungkinan dipublish pada jurnal di luar Undiksha, dengan memperhatikan berbagai kendala yang kemungkinan bisa terjadi. Jika dipublish di Undiksha, sekretaris jurusan akan memplot tempat mempublish artikel tersebut, agar terjadi keseimbangan jumlah artikel pada masing-masing jurnal yang ada.
4. Setelah memperoleh ***Letter of Acceptance (LoA)*** dari pengelola jurnal, mahasiswa melakukan penjadwalan ujian skripsi.
5. Mahasiswa mengirimkan *LoA,* form 7, 8, dan form 9 untuk dilakukan pengecekan. Jika semua form beserta persyaratannya sudah dipenuhi, maka Koorprodi menyetujui berkas tersebut. Pernyataan persetujuan tersebut kemudian discreenshoot oleh mahasiswa untuk dikirimkan ke Sekretaris Jurusan sebagai salah satu persyaratan dalam pendaftaran Ujian Skripsi.
6. Mahasiswa mendaftarkan ujian skripsinya ke Sekretaris Jurusan, sesuai dengan jadwal yang telah disepakati oleh tim penguji, dengan melampirkan form 10 untuk masing-masing tim penguji, form 11, 12, 13, dan 14 disertai dengan data diri, nama tim penguji, serta pelaksanaan ujian skripsi. Setelah terdaftar, Sekretaris Jurusan menyebarkan form-form tersebut ke tim pengui.
7. Mahasiswa menginformasikan kembali kepada tim Penguji sehari sebelum tanggal ujian. Pelaksanaan ujian skripsi dilaksanakan dengan menggunakan **google meet**, yang **pelaksanaannya diatur** oleh **Pembimbing Utama**.
8. Jika mahasiswa dinyatakan tidak lulus pada ujian skripsi, maka mahasiswa berkonsultasi kembali kepada tim Penguji untuk mengikuti semua saran dan masukan yang diberikan, sampai akhirnya memperoleh persetujuan untuk melaksanakan ujian skripsi ulang.
9. Sebaliknya, jika mahasiswa dinyatakan lulus, maka Form Penilaian (**Form 11**) yang sudah diisi oleh Dosen Penguji dan Pembimbing 2, **dikirimkan ke Pembimbing 1** untuk digabung dengan Form 13, dan **diserahkan kepada Pegawai Jurusan.**
10. Mahasiswa melakukan revisi terhadap skripsinya. Jika sudah selesai, mahasiswa melakukan pembimbingan sampai revisi skripsi tersebut disetujui oleh Tim Penguji. Persetujuan tersebut dilakukan melalui **penandatanganan Form 12** oleh Tim Penguji.
11. Skripsi yang telah selesai direvisi akan dilakukan **cek plagiasi/similiarty** pada sistem turnitin dengan mengupload skripsinya pada SIAK..
12. Apabila persentase plagiasi sudah memenuhi persyaratan yang ditentukan (maksimal 25%), mahasiswa akan memperoleh **surat keterangan lolos plagiasi** **(Form 14)** sebagai salah satu **syarat pendaftaran yudisium**.
13. Mahasiswa wajib mengumpulkan **seluruh berkas ujian proposal** yang **telah ditandatangani**, yaitu form 1, 2, 3, 4, 5, 6, dan 7 (berupa *hardcopy*) dan proposal (berupa *softcopy*) yang telah disahkan oleh tim penguji, kepada Koorprodi.
14. Skripsi yang telah selesai direvisi dan telah memperoleh tanda tangan secara lengkap, dikumpulkan di Prodi, Fakultas, dan Perpustakaan.

Mengetahui, Singaraja, Juni 2020

An. Dekan

Wakil Dekan I Ketua Jurusan Ekonomi dan Akuntansi

Dr. Gede Adi Yuniarta, SE., M.Si., Ak. Dr. Anantawikrama Tungga Atmadja, S.E., Ak.,M.Si

NIP. 197906162002121003 NIP. 197702012001121001

***Form 7***

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama :

NIM :

Judul Skripsi :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Tanggal** | **Komponen yang Dikonsultasikan** | **Keterangan** |
|  |  |  |  |

Pembimbing 1 / 2 \*

....................................................................... NIP.

Singaraja,

Calon Eksamindus

............................................................................. NIM.

\* coret yang tidak perlu

*Form 8*

# SURAT KETERANGAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI SELESAI

Yang bertandatangan di bawah ini adalah para Pembimbing Skripsi Mahasiswa, dengan ini menerangkan sebagai berikut :

Nama mahasiswa : ………………………………………

NIM : ………………………………………

Program Studi :

**Telah selesai** menjalani proses bimbingan penulisan Skripsi sehingga yang bersangkutan berhak mendaftarkan diri untuk ujian akhir program.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Singaraja,

Pembimbing 1

NIP.

Pembimbing 2

NIP.

Perihal : ***Permohonan Ujian Skripsi***

***Form 9***

Kepada Yth.

Ketua Jurusan Ekonomi dan Akuntansi di -

Singaraja

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :

NIM :

Tempat/Tanggal Lahir :

Judul Skripsi :

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Pembimbing Utama :

Pembimbing Pendamping :

Bimbingan Skripsi dari bln : s.d Nama Ayah :

Nama Ibu :

Dengan ini mengajukan permohonan Ujian Skripsi, dengan melengkapi persyaratan ujian skripsi sebagai berikut

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Keterangan** | **Tanda chek (√)** |
| 1. | Kartu bimbingan skripsi (Pembimbing 1 dan Pembimbing 2) ,dan Surat Keterangan Pembimbingan Skripsi Selesai (Form 8) |  |
| 2. | *Letter of Acceptance* dari jurnal, minimal teridex sinta 5 |  |
| 3. | Surat keterangan dari HMJ, terkait urusan admininistrasi |  |
| 4. | Kutipan Daftar Nilai (KDN) yang ditandatangani oleh Kasubag akademik, Pembimbing Akademik (PA),Wakil Dekan I FE |  |
| 5. | Foto copy Kartu Hasil Studi (KHS) dari semester awal sampai akhir |  |
| 6. | Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah disetujui PA |  |

Singaraja,

Calon Eksamindus

##  LANJUTAN FORM 9

Berdasarkan permohonan mahasiswa tersebut diatas, maka ditunjuk nama-nama dosen dibawah ini sebagai tim Penguji skripsi :

**TIM PENGUJI SKRIPSI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Keterangan** | **Nama Penguji** |
| 1. | Ketua |  |
| 2. | Sekretaris |  |
| 3. | Anggota |  |

Singaraja,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Akuntansi

NIP.

***Form 10***

Nomor : -

Lamp. : -

### Hal : Penugasan Menguji Skripsi

Kepada

Yth.Bapak/Ibu .......................................................

Dosen Penguji Skripsi

di

tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan diselesaikannya proses Pembimbingan skripsi mahasiswa:

Nama : ................................................................................................

NIM : ................................................................................................

Judul Skripsi/Tugas Akhir : ................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

kami menugaskan Bapak/Ibu untuk hadir sebagai tim Penguji dalam ujian skripsi yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal :

Waktu :

Tempat :

Demikian untuk dilaksanakan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan kasih.

Singaraja,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Akuntansi

NIP.

***Form 11***

# PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

Nama :

NIM :

Tanggal Ujian :

  **NO KRITERIA**

 **1 A. ASPEK KARYA TULIS (N1)**

 1. Konsistensi isi dengan judul :………….. x 1 =………........

2. Efektifitas sajian tulisan (sistematika paparan :………….. x 2 =………........

 dan bahasa)

1. Originalitas ide penulisan :………….. x 2 =………........
2. Keakuratan metodologi :………….. x 2 =………........
3. Keakuratan kajian pustaka, hasil penelitian, dan :………….. x 3 =………........

pembahasan

JUMLAH

N1 = (……………./10) =…………………………….

 **2 B. ASPEK PRESENTASI (N2)**

 1. Efektifitas penyajian :………….. x 1 =………........

2. Penguasaan materi kemampuan menjawab :………….. x 3 =………........

1. Penampilan :………….. x 1 =………........

JUMLAH

N1 = (……………./5) =…………………………….

## SKOR AKHIR DARI PENGUJI :

**(2 N1 + 3 N2)/5 = …………………………………….**

Singaraja, Dosen Penguji

NIP.

***Form 12***

# REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : ………………………………………………

NIM : ……………………………………………....

Judul Skripsi : ……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **NO** | **KETERANGAN REVISI** |
|  |  |

Singaraja,

Penguji Ketua/Sekretaris/Anggota\*

NIP.

\* Coret salah satu

***Form 13***

# BERITA ACARA HASIL UJIAN SKRIPSI

## Pada,

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat :

## Telah dilaksanakan Ujian Skripsi :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi : ..............................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

**Dengan Status Ujian** (Berikan Tanda Checklist **√**) ( ) disetujui tanpa revisi

( ) disetujui dengan revisi

( ) tidak disetujui/mengulang

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tim Penguji** | **Nama** | **Nilai** | **Tanda****Tangan** |
| 1. | Ketua |  |  |  |
| 2. | Sekretaris |  |  |  |
| 3. | Anggota |  |  |  |
| **Rata-rata Nilai** |  |  |
| **Nilai dalam huruf** |  |  |

Kriteria Nilai : Ketua Jurusan Ekonomi dan Akuntansi 85 - 100 = A

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 81 | - | 84 | = | A- | Mengetahui,Ketua Jurusan Ekonomi dan Akuntansi |
| 77 | - | 80 | = | B+ |
| 69 | - | 72 | = | B- |
| 65 | - | 68 | = | C+ |
| 61 | - | 64 | = | C |
| 40 | - | 60 | = | D | NIP.  |
| 0 | - | 39 | = | E |  |

***Form 14***

# SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIASI

Yang bertandatangan di bawah ini merupakan Pembimbing Utama Skripsi Mahasiswa, dengan ini menerangkan sebagai berikut :

Nama mahasiswa : ………………………………………

NIM : ………………………………………

Program Studi :

Judul Skripsi : .......................................................................................................................

 .......................................................................................................................

 .......................................................................................................................

 .......................................................................................................................

Skripsi di atas telah bebas plagiasi (hasil cek plagiasi terlampir) sehingga yang bersangkutan berhak mendaftarkan diri untuk mengikuti wisuda.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Singaraja,

Pembimbing 1

NIP.